

Arbejdstidsaftalen på TEC



Indledning ved HR-chef Alice Walander



Teamaftaler i grundforløbet mekanik
ved inspektør Troels Jacobsen









Kvalitetsudviklingstiltag på HTX
ved uddannelseschef Allan Thorgaard Nielsen

Fokus på...

- Differentiering i opgavevaretagelse/elever
- Fokus på teamsamarbejde/arbejdsmiljø
- Ledelsesrum
- Effektivisering
- Kontaktlærer opgaver
- Tilstedeværelse som forudsætning for ovenstående






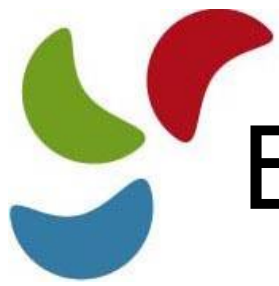
"Kampen"

-  Brev til bestyrelsen
-  Indklaget for overenskomstbrud
-  Arbejdsnedlæggelse
-  Forhandling i personalestyrelsen
-  Forhandling i Undervisningsministeriet
-  Møde med 500 lærere




Særlige formuleringer i TEC 's paragraf 3

-  Behovet for tilstedeværelse er afhængig af opgaver der skal udføres. Behovet fastsættes af nærmeste leder
-  Individuel forberedelse (egentid)
-  Fælles forberedelse – forudsætter som udgangspunkt tilstedeværelse på skolen



Elementer 4 stk. 1 - aftale

 Princip for anvendelse af differentieret forberedelse – med tilbagefaldsprincipper fastsat af ledelsen



Særaftale – kompetenceudvikling




Lokalt Bilag C papir med uddybning af forberedelsesopgaver for lærere

Elementer – § 4 stk. 2



 Ledelsesfastsat og udmøntet
efter aftalens indgåelse i 2006

 Gennemsnitlig forberedelsesfaktor pr.
arbejdstime inkl. pauser, bedømme og
undervisning m.v.

 EUD

 AMU

HTX



Afgørende elementer



- 🌈 Skrivearbejdet og dokumentationen (med farver)
- 🌈 Regelsættet og procedurerne
- 🌈 Køreplan med få møder og få deltagere
- 🌈 Uformel dialog mellem fastlagte møder
- 🌈 Forberedelse inden hvert møde
- 🌈 Direktion sammen med chefer med hjælp fra mellemledere – HR chef som tovholder i proces
- 🌈 Central lederudvikling på TEC efterfølgende over flere omgange - kulturforandring

Fra administration til ledelse...



- ☘ Fokus på information og dialog:
- ☘ Ledelsesrummet i arbejdstidsaftalen med særligt fokus på mellemlederen
- ☘ Et konkret eksempel på ledelse og differentieret forberedelse
- ☘ Mellemlederens roller og opgaver
- ☘ Tillidsrepræsentantens roller og opgaver
- ☘ HR-afdelingens rolle og opgave