



# Opbygning - følger arbejdstidaftalen

- § 1. Aftalens dækningsområde
- § 2. Normperiode
- § 3. Arbejdstilrettelæggelse
- § 4. Tid til forberedelse af undervisning
- § 5. Maksimalt undervisningstimental
- § 6. Forhandlings- og tvistighedsprocedure
- § 7. Tid til rettearbejde
- Etc.



# Opbygning - følger arbejdstidaftalen

- Aftale gælder hele skolen
  - Eud, veu, hhx, htx
  - Alt skrevet med sort gælder alle lærere
  - Alt skrevet med blå er afdelingsspecifikt
- Paragraffer mærket med \*\*
  - ingen aftaler udover arbejdstidsaftalen



# Fokus

- §3      **Arbejdstilrettelæggelsespolitik**  
vedtaget af skolens bestyrelse
  
- §4      **Aftale om principper** for tildeling  
af tid til forberedelse ...
  
- Lokalaftale – ikke nødvendig



# Arbejdstilrettelæggelsespolitik

- Delegering af pædagogiske og planlægningsmæssige opgaver til lærerteams
- Mødetid senest 10 min. før første lektions start
  - sluttidspunkt 10 min. efter sidste lektions slut
- Tilstedeværelsespligt når det er "nødvendigt" (normalt hverdage 8-17), fx:
  - Undervisning
  - Fælles forberedelse
  - Møder (indkaldt af chef, teamkoord., projektleder, lærerteam)
  - Vikardækning
  - Arrangementer, studierejser og ekskursioner



# Arbejdstilrettelæggelsespolitik

## - fortsat

- Tildeling af tid efter opgavens omfang, sværhedsgrad og kompleksitet
  - tildeling til lærer eller team
- Opgavefordeling efter lærernes faglige, pædagogiske og personlige kvalifikationer
  - fordeling v./ chef eller team
- Planlægning / detailplanlægning
- Kontrol med arbejdstiden:
  - Vurdering af målopfyldelsen
- Kompetenceudvikling
  - målrettet mål/strategier



# Aftale om principper for tildeling af tid til forberedelse....

- Arbejdstimeramme (afd. budgetterede lønsum)
- Undervisning (forberedt, planlagt, målrettet aktivitet)
- Undervisning / læring
- Undervisningsorganisering (foredrag, klasse UV, projekt UV m. flere lærere, virtuel UV, etc)
- Tid til forberedelse, opgaveudarbejdelse, efterbehandling og bedømmelse mv.
  - Pr. 60 min. UV: 13-126 min. forberedelse
- Tid til forberedelse afsættes af uddannelseschefen (til konkret Uv-time eller som del af samlet akkord)



# Aftale om principper for tildeling af tid til forberedelse....

- Fastlæggelse af tiden sker i samarbejde mellem uddannelseschef og tillidsrepræsentant
- Forberedelsestid tildeles under hensyntagen til:
  - Opgavens omfang, sværhedsgrad og kompleksitet
  - Elevernes differentieringsbehov
  - Antal elever
  - Undervisningsform
  - Undervisningsmaterialets tilgængelighed
  - Samarbejdsform
  - Inddragelse af det lokale erhvervsliv



# Bilag

## - integreret del af lokalaftale

1. Aftale om arbejdstid for lærere ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse
2. Aftale om afvikling af særlige feriedage samt almindelig ferie for lærere (§2)
3. Arbejdstilrettelæggelsespolitik vedtaget af bestyrelsen 24/3/2009 (§3)
4. Aftale om §4-principper 10/3/2009 (§4)



# Skolens mål og strategier

## – grundlag for aftaler om arbejdstid

**Mål:** Uddannelsesparate unge og voksne undervises med fokus på .....

### Strategi (- fortsat):

- Skabe netværk for at sikre lærepladser til de unge
- Synliggøre elevernes fremtidsmuligheder efter endt uddannelse her på skolen
- Opsøge virksomheder i Himmerland og videregående uddannelsesinstitutioner, der vil deltage i uddannelsesarbejdet
- Fokus på arbejdet med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse
- Etc...



# Lokalaftale

- § 4: Ophavsret til materialer udarb. I AT  
Udvidet definition af "Forberedelse"
- § 4: Studiecenter 4 dage/uge 8-15: 37 AT
- § 7: Ny skriftlighed – 25% opg. I UV-tid
- § 11: Medgået tid efter aftale (indberet)
- § 26: Plustid – iværksættelsesaftale

**Overarbejde begrænses / arbejdsmiljø**



# Tid til forberedelse og pauser

	Lektion a' 60 min.	Forbere- delse	Pause
Hhx/htx	60	66,67	13,33
Eud/veu merkantil	60	54,67 (inc. rette)	13,33
Eud/veu teknisk	60	52	13,33



# Alternativ arbejdstilrettelæggelse

**Der er generel tilstedeværelsespligt (i 44 – 45 uger)**

**hverdage 8:00 - 15:30 (fredag dog 8-15:00)**

- Det kan aftales, at den enkelte lærer kan arbejde hjemme på bestemte tidspunkter, som på forhånd er aftalt.
- Hjemmearbejdet kan dække en del af tiden til egen forberedelse og rettearbejde
- Der skal så ikke tælles timer til andet end til egen forberedelse og rettearbejde.
- Der skal ske en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne efter opgavens omfang, sværhedsgrad og kompleksitet
- Opgavefordeling efter lærernes faglige, pædagogiske og personlige kvalifikationer
- Planlægning / detailplanlægning
- Kontrol med arbejdstiden / Vurdering af målopfyldelsen
- Kompetenceudvikling – målrettet mål og strategier