



DE-Lederne

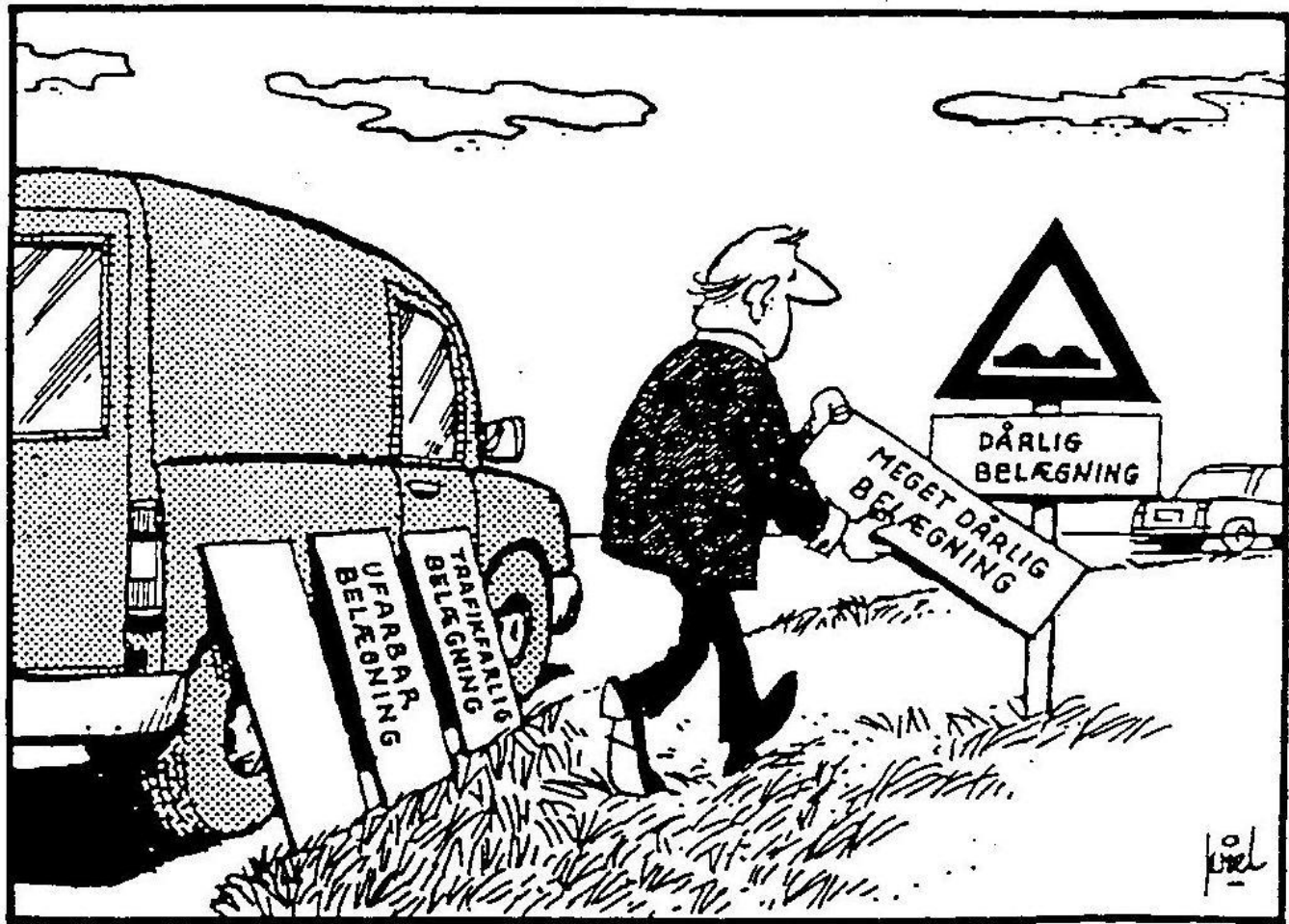
DEN DIGITALE
ERHVERVSSKOLE



..it i den pædagogiske praksis .. it indgå i strategisk fokus? ..udviklingsprocesser ..

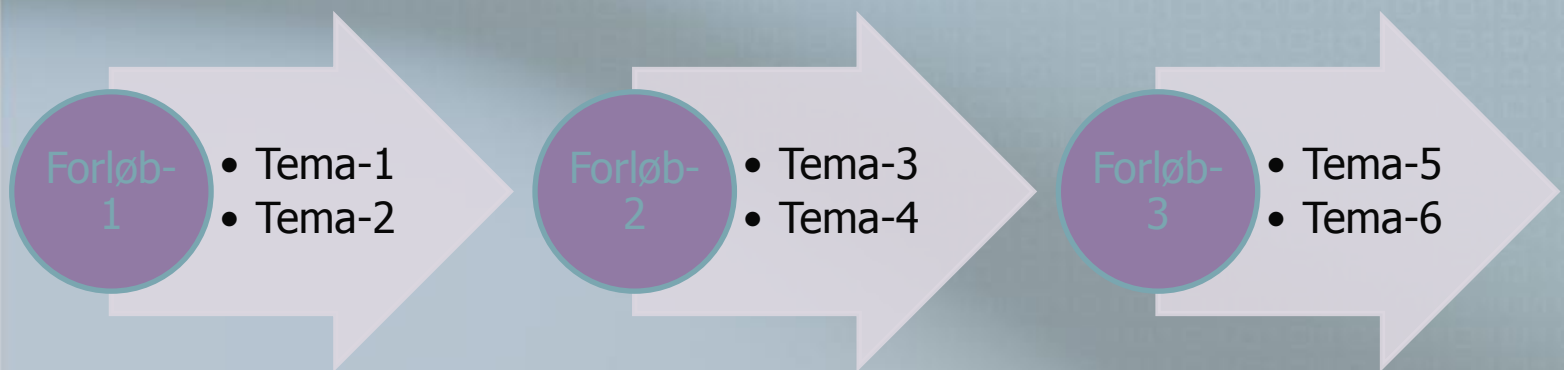


Hvor der er vilje, er der vej

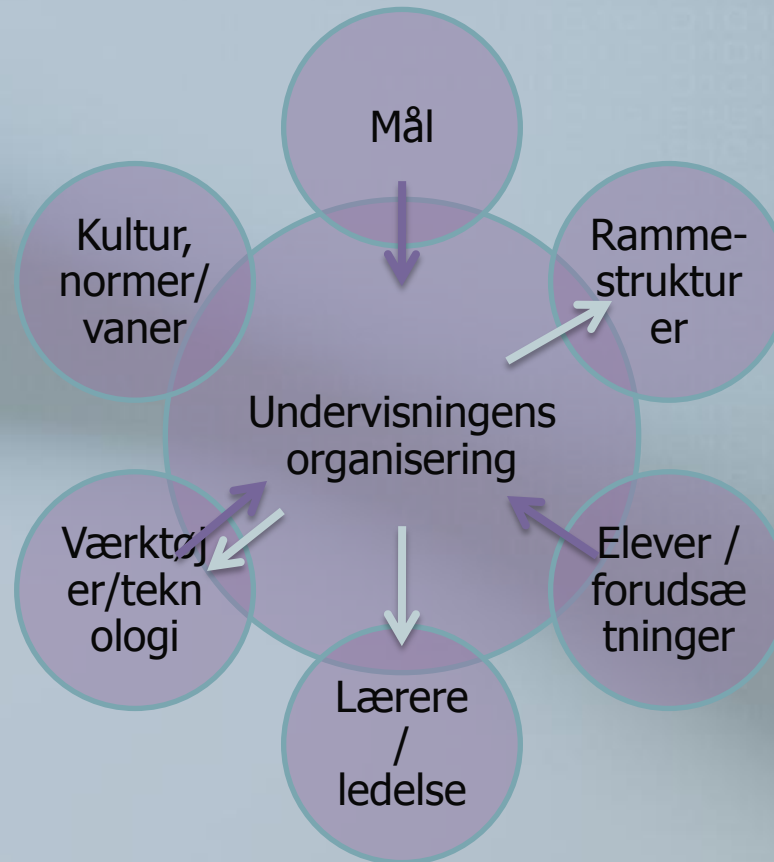


ASFALT

En typisk udfordring



Nye veje



Ideer

- Kunne vi flytte på vaner og normer mht. tid og sted? – ud af lokalet og ud af tidsrammen (=skoledagen) og i højere grad have fokus på, at **alle elever skal lære, og at deres læring ikke behøver at være stramt bundet til de vante strukturer.**
- Med nye teknologier kan det tænkes, at vi i højere grad kan understøtte, at elever kan lære ved hjælp af hinanden, og at den konkrete situation ikke nødvendigvis fordrer en synkron lærerdeltagelse.



Anyone



Anywhere



Anytime

Nogle centrale spørgsmål

- ❑ Uddannelse = summen af fag?
- ❑ Fagets lektionstal
 - hvorledes fastsættes dette?
- ❑ Én (fast) lærer på alle lektioner?
- ❑ Leveranceform for alle lektioner?
 - Studieaktivitet alene som 'tilstede' eller opgave aflevering? – andre former (fx asynkron aktivitet)?
- ❑ Elevtid – ens for alle elever?
- ❑ Hvorledes 'få fat' i alle elever?
 - Differentiering
 - Stofmængde
 - Gentagelse
 - Komplexitet

TietgenSkolens idé og mål

- Pædagogisk it-anvendelse
 - Bedre facilitering af læring
 - Billigere gennemførelse af undervisningen
- Handlingsplan med mål om 5 tiltag i daglig drift
- Reserveret budget-ressourcer 2 mill. kr. årligt i 2010-12 til tværgående udviklingstiltag

Proces

- Samarbejdsudvalg involveret
 - ansvar for udvikling er både hos lærer & ledelse
- Mål + budgetressource
- It-tiltag, der afprøver nye veje (invitationer – medarbejder-ejerskab)
 - Tværskolemæssigt m. styregruppe
 - Afdelingsmæssigt
 - Handlingsplaner indeholdende it-tiltag
 - Resultatlønkontrakter for alle ledere med elem



Vigtigt med
resultater og
effekt!



Organisering

L-gruppen
følgegruppe (ERSC
sikrer kontakt)

Styregruppe

ERSC+ledere fra
skolens 5
undervisnings-
afdelinger

Evt. afdelingsvist
'styringslag'

Afdelings-
styregruppe

Afdelings-
styregruppe

Tiltag-1

Tiltag-2

Tiltag-3

Eks. på tværgående tiltag

- Web 2.0 i undervisningen
- Screening af materialer
- Udbrede kendskab til selvrettende opgaver
- Makro til automatisering af rettearbejde
- Pencast
- Videokonferencesystem
- Klassens fællesnoter som wiki
- Fleksible værkstedsstrukturer
- Forum/websted 'rundt-om-undervisningen'
- Risky business
- Edutainment

Kommissorium for hvert tiltag

- Formål: mere læring for flere (& økonomi), jf. notatet "Udvikling af pæd. it-anvendelse"
- Mål
- Kort beskrivelse af tiltag
- Succeskriterium
- Produktkrav
- Tidsramme
- Projektleder
- Involverede
- Ressourcer

Udviklingskontrakt

Delprojekt		
Styregruppeansvarlig		
Projektleder		
Projektdeltagere		
Mål		
Projektindhold		
Milepæle		
Ressourcer		
Produkt/resultat		
Deadline		
Særligt		



Anyone



Anywhere



Anytime

Websted for al projektmateriale – planer, vejledninger osv. er på adressen: [https://intra.tietgen.dk/Websteder/Ny it anvendelse](https://intra.tietgen.dk/Websteder/Ny_it_anvendelse) hvortil alle lærere på TietgenSkolen har adgang.

[Eksempel](#)

Det videre forløb



Kompetenceløft – certificering af medarbejdere

- I 2011 og 12 udvikler vi medarbejdernes it-kvalifikationer
 - Certificering af alle
 - 'Niveau-0' og 'Niveau-1' moduler

24.03.2011

Go for it - DO IT!

Det moderne pc-kørekort DO IT har været en succes. "Gode it-kompetencer er i stigende grad en nødvendig kompetence for alle faggrupper i staten," siger direktør Lisbeth Lollike, Personalestyrelsen. "Vi har derfor besluttet at forlænge projektet."



Moduler

	Niveau-0	Niveau-1	Note
	Basiskompetencer	Suppl. kompetencer	
Lærere	UNG-lærere <ul style="list-style-type: none"> Navigation og filbehandling Mail & kalender Internet Generel tekstbehandling Præsentationsprogrammer 	<ul style="list-style-type: none"> Grafik og layout i tekst Generel regneark Pod-cast mv. WEB-2-værktøjer (wiki+blog) Selvrettende opgaver/survey's Mindmanager 	Alle niv-0 kompetencer og min. 1 niv-1kompetence forventes dokumenteret inden udgangen af 2011.
Adm-medarbejdere	Udd-adm <ul style="list-style-type: none"> Navigation og filbehandling Mail & kalender Internet Generel tekstbehandling Easy 	<ul style="list-style-type: none"> Grafik og layout i tekst Brevfletning Generel regneark 	Alle niv-0 kompetencer og min. 1 niv-1kompetence forventes dokumenteret inden udgangen af 2011.

Udvikling er afgørende!



Hvor der er vilje, er der vej

I CAN do it

I *WILL* do it

